

PARCO TECNOLOGICO E ARCHEOLOGICO DELLE COLLINE METALLIFERE GROSSETANE

PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO UNICO ED INTEGRATO PER LA GESTIONE DEL PARCO

LETTERA DI INVITO

Spett.le Impresa

Il Direttore del Parco, in esecuzione della determinazione a contrattare n. - _____

invita

codesto operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice), per l’affidamento del servizio in oggetto, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal capitolato tecnico prestazionale (nel prosieguo Capitolato) integrante il progetto approvato.

Ai sensi dell’articolo 45, comma 2, del Codice, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

1. Amministrazione Aggiudicatrice e Responsabile Unico del Procedimento

Parco Tecnologico e Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane

C.F. 92050360533

Loc. Piazzale Livello +240 – Pozzo Impero

58023 Gavorrano

Tel. 0566/844247

Posta elettronica certificata: parcocollinemetallifere@pec.it

Responsabile del Procedimento:

Direttore del Parco dott.ssa Alessandra Casini

tel. 0566/844247

e-mail: segreteria@parcocollinemetallifere.it

2. Dati identificativi della procedura di gara

Lotto unico – Codice Identificativo Gara: **ZBE344FDE8**

Il presente affidamento è relativo ad un contratto misto comprendente in parte servizi ed in parte forniture. Ai sensi dell’art. 28 c.1 del Codice, l’oggetto principale è determinato in base al valore di stima più elevato e pertanto è aggiudicato secondo le disposizioni applicabili agli appalti di servizi.

CPV prevalente: 72261000-2 (Servizi di assistenza software)

CPV secondario: 48000000-8 (Pacchetti software e sistemi di informazione)

Termine presentazione offerte sulla piattaforma MePA: _____ ore **13:00**

Data e ora svolgimento prima seduta di gara: _____ ore **9:30**

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto realizzazione, la gestione, l'assistenza tecnica e la successiva manutenzione del Sistema Informativo unico ed integrato per la gestione delle attività dell'Ente, nonché la formazione del personale e la relativa conversione delle banche dati preesistenti relativamente agli applicativi oggetto di fornitura. L'appalto dovrà essere svolto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni previste dal Capitolato.

4. DURATA

L'affidamento avrà la durata di 3 (tre) anni dalla data della completa attivazione del sistema attestata da collaudo. L'amministrazione si riserva la facoltà, nei modi e nei limiti di cui all'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, di attivare apposita procedura per l'affidamento all'aggiudicatario nei successivi 3 anni dalla sottoscrizione del contratto, di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi. Il corrispettivo di tale riaffidamento è computato nel valore economico dell'affidamento.

5. VALORE DELL'APPALTO

Tutte le condizioni per l'esecuzione del contratto sono contenute nel "Capitolato" e nei relativi allegati.

Il valore dell'appalto per il triennio 2022-2024, parametrato sulla spesa sostenuta nell'anno 2021 per i servizi/forniture oggetto della presente procedura, è stimato in Euro 15.000,00 (euro quindicimila/00) oltre IVA di Legge se dovuta.

Il valore complessivo, comprensivo dell'opzione di riaffidamento ex art. 63 c. 5 D.Lgs. 50/2016 è pari ad Euro 30.000,00 (trentamila/00) IVA esclusa.

Il dato sopra citato ha valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta. La stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, procederà a verificare che il costo del personale indicato non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle predisposte annualmente da Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

Per la realizzazione delle attività oggetto del presente affidamento non sono contemplati costi relativi alla sicurezza, in quanto le prestazioni oggetto della gara rientrano nei servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 c. 3 bis del D. Lgs. 81/2008; gli stessi costi sono pertanto stimati pari a zero.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art 45, 1° comma del Codice in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- a. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di

produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45 comma 2 del Codice;

- b. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45 comma 2 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno possedere, **a pena di esclusione dalla gara**, i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica ed economica elencati nei successivi paragrafi.

Il possesso dei requisiti deve essere riferito alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e in tutte le fasi successive, compresa la stipula del contratto e la fase esecutiva.

7.1. Requisiti di ordine generale

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, in altri termini non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico; in caso di operatori raggruppati il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 8.1 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

7.2. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per le attività oggetto dell'appalto;

I requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto 7.2 dovranno essere dichiarati da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, di cui all'articolo **18 lett. A.2** della presente lettera di invito.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

7.3. Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa

Requisito economico finanziario:

idonea referenza rilasciata da almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del Decreto Legislativo 01.09.1993, n. 385, di data non superiore a trenta giorni rispetto a quella di pubblicazione della RdO sul MePA, attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità ed è idoneo ad assumere l'appalto in oggetto.

Requisiti tecnico-organizzativi:

ai sensi dell'art. 83 D.lgs. 50/2016 il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito specificati, da dichiarare ove indicato nel DGUE parte IV lettera C:

- a) che il pacchetto di software applicativi offerto risponda a tutte le previsioni normative specifiche in tema di sicurezza e protezione del dato, oltre che alle specifiche tecniche minime richieste dal Capitolato - compilare DGUE parte IV, lettera C, punto 13);
- b) al fine di assicurare l'effettiva integrabilità dei moduli e della base dati, la suite offerta deve essere interamente di proprietà, o nella disponibilità (intesa come concessione che consenta la possibilità di modifica del software) del concorrente - compilare DGUE parte IV, lettera C, punto 13);
- c) aver svolto attività analoghe (fornitura, manutenzione, assistenza e sviluppo di software applicativi per parchi nazionali) presso altri parchi nel territorio italiano nell'ultimo biennio-compilare DGUE parte IV, lettera C, punto 1b)

(In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi di concorrenti il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria).

La comprova del requisito sarà fornita, successivamente all'aggiudicazione provvisoria, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente/società contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si precisa che per analoghe attività si intendono le seguenti prestazioni minime:

- fornitura di una suite software, con unicità di base dati, basata su cloud computing, comprendente i seguenti moduli:
 - 1) protocollo
 - 2) contabilità
 - 3) atti amministrativi
 - 4) albo pretorio
- servizi collegati di installazione, manutenzione, assistenza, conservazione sostitutiva dei dati.

I relativi contratti possono:

- essersi conclusi;
- essere ancora in corso di svolgimento;
- avere avuto inizio prima del periodo di riferimento

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Al subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto è consentito previa autorizzazione della stazione appaltante ai sensi dell'art. 105 del Codice per un importo non superiore al 30 per cento dell'importo complessivo del contratto: il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel DGUE, PARTE II, Sezione D) i servizi o le

forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 comma 4 del Codice.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 105, comma 13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati dall'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'affidamento in oggetto è disciplinato, oltre che dalla normativa vigente, dalla presente lettera di invito, da tutti gli allegati in essa richiamati e dal Capitolato approvati con **Determinazione n. ____ del _____**.

11. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La gara si svolge in modalità telematica: l'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da CONSIP e dalle condizioni stabilite nella presente lettera di invito. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema.

La validità dell'offerta coincide con la "Data Limite Stipula Contratto" inserita nella Richiesta di Offerta (RdO).

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della presente lettera di invito nonché nel Capitolato.

Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

12. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate tramite il sistema informatico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento successive alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura, verranno effettuate mediante trasmissione con posta certificata, all'indirizzo che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara. Non si assumono responsabilità in ordine a indirizzi di posta elettronica errati e/o incompleti.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il partecipante si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante ed il Gestore non sono responsabili per la mancata comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, verranno comunicate tramite il sistema informatico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

13. RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara dovranno essere presentate entro 5 giorni dalla data di scadenza dell'invito direttamente attraverso il sito www.acquistinretepa.it

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicati sul sito www.acquistinretepa.it entro 2 giorni dalla data di scadenza all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

14. VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta è valida e vincolante per 90 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Offerta tecnica migliorativa	80
B	Offerta economica	20
	TOTALE	100

I punteggi saranno attribuiti da una commissione nominata dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito indicati:

17.1. Offerta tecnica migliorativa

La valutazione della qualità del servizio (80 punti) verrà effettuata sulla base dei seguenti sub-criteri e profili per i quali viene individuato il relativo punteggio massimo:

SUB- CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) progetto di servizio	21 punti
B) qualità complessiva della suite	24 punti
C) qualità dei singoli moduli componenti la suite	35 punti

17.1.1. A) Progetto di servizio

PROFILO	DESCRIZIONE	SUB-PUNTEGGIO MASSIMO DISPONIBILE	TIPOLOGIA ELEMENTO DI VALUTAZIONE: QUALITATIVO (QL) QUANTITATIVO (QN)
A.1	Piano di consegna, installazione, configurazione, acquisizione dati e documenti dal precedente sistema e messa in esercizio	9 di cui:	
A.1.1	Pianificazione attività del cronoprogramma (valutazione della precisione, chiarezza espositiva, dettaglio delle modalità di esecuzione)	4 punti	QL

A.1.2	Riduzione tempi di subentro rispetto al termine massimo previsto dal capitolato (1 mese) (dovrà essere indicato il numero di giorni in diminuzione rispetto al termine previsto, fino ad un massimo di 15 giorni)	5 punti	QN
A.2	Servizio di assistenza e manutenzione	5 punti	
A.2.1	Miglioramento delle SLA di risoluzione delle segnalazioni bloccanti e parzialmente bloccanti rispetto agli standard minimi previsti da capitolato (il miglioramento è dato dalla somma complessiva delle ore necessarie alle varie risoluzioni, come da tabella allegata al modello di offerta tecnica)	2 punti	QN
A.2.2	Caratteristiche del servizio di assistenza e manutenzione (verranno valutate le modalità di assistenza, la tipologia di manutenzione e l'aggiornamento/ adeguamento dei software derivanti da adeguamenti normativi e/o tecnologici)	3 punti	QL
A.3	Piano della formazione	7 punti di cui:	
A.3.1	Modalità concrete della formazione (n° e modalità giornate di formazione per l'avvio) [Verranno valutate le attività concrete di erogazione della formazione (ad esempio: in presenza, in remoto, d'aula, etc)]	3 punti	QL
A.3.2	Numero di giornate di formazione offerte oltre quelle previste per l'avviamento (Andrà indicato il numero di giornate offerte/triennio)	4 punti	QN

17.1.2. B) Qualità complessiva della suite

PROFILO	DESCRIZIONE	SUB-PUNTEGGIO MASSIMO DISPONIBILE	TIPOLOGIA ELEMENTO DI VALUTAZIONE: QUALITATIVO (QL)
---------	-------------	-----------------------------------	---

			QUANTITATIVO (QN)
B.1	<p>Qualità della suite dal punto di vista tecnologico</p> <p>Elementi di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - compatibilità web; - compatibilità ed integrazione con moduli già presenti nell'ente da integrare con la suite oggetto dell'affidamento; - Modello Architettuale n. 3, Multi-tenant SaaS Application; - Tipologia database; - Compatibilità con device diversi (smartphone, tablet...) - Workflow e sistema di gestione documentale - Compatibilità con gestione periferiche (scanner, stampanti, etc) - uso e compatibilità open source; - gestione firma digitale; - gestione PEC; - gestione sistemi di identificazione (CIE, SPID, etc) - Integrazione con sistemi pubblici (PagoPA, ANPR, ANAC, InterPro, IRIS etc) - Integrazione con il SIT 	15 punti	QL
B.2	<p>Sistemi per assicurare adeguati livelli di sicurezza e riservatezza</p> <p>Verranno valutati in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologia sistemi utilizzati; - funzionalità e semplicità di amministrazione; - gestione degli account; - garanzia di adeguabilità agli standard europei del Regolamento 2016/679 - certificazioni nazionali e/o internazionali 	5 punti	QL
B.3	<p>Spazio del cloud e spazio riservato alla conservazione digitale a norma</p> <p>Dovranno essere indicati i GB offerti in aumento rispetto al minimo previsto da Capitolato (40 GB) per la gestione dello spazio cloud (compresi dati e documenti in uso e archivio) e per</p>	4 punti	QN

	la conservazione a norma.		
--	---------------------------	--	--

17.1.3. C) Qualità dei singoli moduli componenti la suite

PROFILO	DESCRIZIONE	SUB-PUNTEGGIO MASSIMO DISPONIBILE	TIPOLOGIA ELEMENTO DI VALUTAZIONE: QUALITATIVO (QL) QUANTITATIVO (QN)
CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI SINGOLI MODULI			
1. usabilità, semplicità e intuitività dell'interfaccia per l'utente finale; verranno valutate positivamente, in particolare, la presenza di procedure guidate che facilitino l'utente nell'utilizzo dei moduli stessi. 2. completezza delle funzioni, aderenza alle normative vigenti ed alle specifiche tecniche richieste nel capitolato 3. migliore rispetto agli standard minimi richiesti dal capitolato			
C.1	Moduli servizi finanziari	20 punti	QL
C.2	Moduli servizi protocollo, atti amministrativi, albo	15 punti	QL

17.1.4. Formule per la valutazione dell'offerta tecnica

Come indicato nelle linee guida ANAC n° 2, art. 5, lettera a) l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'OFFERTA TECNICA viene effettuata assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun sub elemento dell'offerta, tenendo conto del grado di definizione qualitativo in relazione ai criteri motivazionali stabiliti per ciascuno di essi, secondo la seguente scala di valori (è riconosciuta ai commissari la facoltà di attribuire valori intermedi):

OTTIMO	1
BUONO	0,75
DISCRETO	0,50
SUFFICIENTE	0,25
INSUFFICIENTE	0

Una volta determinati i singoli coefficienti attribuiti ad ogni offerta, si trasformano i coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media gli altri coefficienti.

Per la valutazione delle offerte relative ai profili di natura **Qualitativa (QL)** i coefficienti variabili tra 0 ed 1 saranno determinati attraverso la seguente formula:

$$C_i = R_{med} \cdot R_i / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_{med} = media aritmetica dei punteggi assegnati alle offerte presentate (media sui commissari) = somma punteggi attribuiti dagli m commissari alle n offerte / (n° offerte * n° commissari);

R_{max} = valore del miglior punteggio assegnato;

R_i = valore del punteggio assegnato al concorrente i-esimo

Per la valutazione delle offerte relative ai profili di natura **Quantitativa (QN)** (A.1.2, A.2.1, A.3.2, B.3) i coefficienti variabili tra 0 ed 1 saranno determinati attraverso la seguente formula:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_{max} = valore del miglior punteggio assegnato;

R_i = valore del punteggio assegnato al concorrente i-esimo

Tutti i coefficienti così ottenuti ed i conseguenti punteggi verranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, arrotondando questa all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia maggiore o uguale a 5.

Il punteggio complessivo di ogni sub - criterio di valutazione sarà dato dalla somma dei punteggi parziali attribuiti dai commissari ai profili del sub - criterio.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo - compensatore (come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 2).

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = punteggio criterio di valutazione a;

P_b = punteggio criterio di valutazione b;

.....

P_n = punteggio criterio di valutazione n.

17.2. Offerta economica

La determinazione del punteggio relativo al profilo dell'offerta economica avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} * X (BA - P_i) / (BA - P_{med}) \quad \text{se } P_i \geq P_{med}$$

$$PE_i = PE_{\max} * [X + (1 - X) * (P_{\text{med}} - P_i) / (P_{\text{med}} - P_{\text{min}})] \quad \text{se } P_i < P_{\text{med}}$$

dove:

- PE_{\max} = punteggio massimo attribuibile
- BA = prezzo a base d'asta
- P_i = prezzo offerto dal concorrente
- P_{med} = media aritmetica dei prezzi
- P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara
- $X = 0,90$

17.3. Riparametrazione

~~Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, verrà effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, secondo la formula:~~

~~per l'offerta tecnica:~~

~~$$P = 80 * P_i / P_{\max}$$~~

dove:

~~P = punteggio riparametrato~~

~~P_i = punteggio assegnato all'offerta i~~

~~P_{\max} = miglior punteggio~~

~~per l'offerta economica:~~

~~il punteggio ottenuto con l'applicazione della formula di cui al punto 17.2 è già riparametrato.~~

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento (vedasi paragrafo 17.1.4).

17.4. Precisazioni e soglie di sbarramento

Si precisa che la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 95 c.8 del codice, pertanto non verranno ammesse al prosieguo della gara le offerte che non conseguano almeno 48 (quarantotto) punti sugli 80 (arrotondati all'unità superiore) a disposizione della commissione per la valutazione del progetto tecnico (a seguito della riparametrazione di cui al precedente punto), nonché 21 (ventuno) punti (arrotondati all'unità superiore) previsto dal presente disciplinare di gara per il sub - criterio C "Qualità dei singoli moduli componenti la suite" (a seguito di apposita riparametrazione per il sub - criterio in esame).

Saranno pertanto aperte dalla Commissione di gara solo le buste digitali dell'offerta economica dei concorrenti che abbiano conseguito le soglie minime di punteggio sopra fissate (soglie di sbarramento).

17.5. Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore (Punteggio offerta tecnica + Punteggio offerta economica).

In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo ai soli elementi di valutazione tecnica.

Se la parità permane la gara verrà sospesa ed agli offerenti verrà richiesta in termini brevissimi la presentazione di una nuova offerta economica al ribasso.

In caso di ulteriore parità verrà effettuato il sorteggio.

18. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Per presentare la propria offerta il partecipante dovrà inserire nelle opportune sezioni della RdO sul portale MePA, **entro e non oltre i termini indicati all'articolo 3 della presente lettera di invito**, gli allegati inseriti nella RdO e la documentazione di seguito indicata:

A. Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta

Il partecipante è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'interessato e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

- A.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in base al modello "MOD. _A_ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" facente parte della documentazione pubblicata contiene i dati di ordine generale necessari per identificare e qualificare l'operatore economico.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda di partecipazione alla gara dovrà essere prodotta e sottoscritta, a pena d'esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

- A.2 Dichiarazione sostitutiva DGUE

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, (**documento di gara unico europeo**) - DGUE di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016), con cui il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12, del Codice e che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165.

Il DGUE, firmato digitalmente, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico.

Si precisa che:

- a. Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, V e VI.
- b. Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II Sezioni A e B, III e VI.
- c. Le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 comma 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice.
- d. Le attestazioni del DGUE, Parte III Sezione A di cui all'art. 80 comma 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalla carica nell'anno precedente la data della presente lettera

invito. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera invito. Il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui alla presente lettera è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica "*per quanto a propria conoscenza*".

- e. Le attestazioni del DGUE Parte III, Sezione A di cui all'art. 80 comma 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti indicati all'art. 80 comma 3, con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.
- f. Le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 comma 2 del Codice devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, per sé ed anche con riferimento a tutte le altre figure soggettive dell'operatore economico concorrente sottoposte alla verifica antimafia di cui all'art. 85 D.Lgs 159/2011.

A.3 Solo in caso di avvalimento

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà indicare nel DGUE, Parte II, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento, e dovrà inoltre inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- a. un **DGUE distinto dell'ausiliaria**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla Parte II, Sezioni A e B, della Parte III e dalla Parte VI, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b. il **MOD._B_ avvalimento**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui la medesima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui attesta:
 - che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice;
 - di non aver prestato avvalimento ad altro concorrente partecipante alla gara;
- c. **copia digitalizzata** (scansione) dell'originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte;

A.4 Solo nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti

Copia digitalizzata (scansione) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio. È anche necessario documentare qualora non emerga con chiarezza nel mandato collettivo irrevocabile, che tipo di raggruppamento si è costituito specificando come, in caso di aggiudicazione, le imprese si suddivideranno i lavori che compongono il presente appalto ed indicando anche le conseguenti quote percentuali di partecipazione di ogni impresa al raggruppamento stesso.

A.5 Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente:

1. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento degli enti pubblici a cui l'Ente si conforma e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, **pena la risoluzione del contratto**;
2. dichiara, **pena l'esclusione dalla procedura di affidamento**, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Parco per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. dichiara la sussistenza di relazioni di parentela o affinità, o situazione di convivenza con dirigenti e dipendenti del Parco.

Il concorrente deve inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico il MOD. _A2_ DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

A.6 Garanzia a corredo dell'offerta

Nell'ambito della documentazione a corredo dell'offerta il concorrente dovrà presentare garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara ovvero € 300,00 (trecento/00) nei modi previsti dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016

La garanzia potrà essere costituita alternativamente:

- a) da versamento sul conto di Tesoreria del Parco, Banca Monte dei Paschi di Siena codice IBAN IT 52 B 01030 72251 000063120539 [il concorrente deve inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico copia digitalizzata dell'attestazione comprovante l'ordine di bonifico recante evidenza del codice identificativo dell'operazione (tale codice è denominato "CRO" ovvero Codice di Riferimento dell'Operazione)]; in tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca ai fini della restituzione della cauzione provvisoria versata;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Parco (il concorrente deve inserire copia digitalizzata del deposito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico);
- c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. L'operatore economico, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie

Qualora la garanzia sia prestata sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere conforme allo schema tipo di cui al D.M. 19/01/2018 n. 31 e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto nella presente lettera di invito per la presentazione dell'offerta. Tale termine potrà essere prorogato a richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui, alla relativa scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

La garanzia provvisoria deve:

- qualora la stessa sia stata emessa in formato cartaceo, essere scansionata e inserita a sistema sulla piattaforma nell'area dedicata alla documentazione a corredo dell'offerta e accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante;
- essere inserita a sistema nell'apposito spazio qualora sia stata emessa in modalità telematica e firmata digitalmente sia dal garante che dall'operatore economico partecipante. In quest'ultimo caso non è necessario allegare la dichiarazione sostitutiva di conformità della garanzia all'originale.

In caso di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/agggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete dalla fideiussione bancaria o assicurativa dovrà risultare univocamente che la garanzia stessa è prestata a favore della forma raggruppata o, comunque, di tutte le imprese destinate a confluire nella stessa, con copertura, per tutte queste ultime, del rischio di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti la garanzia dovrà essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le percentuali indicate all'art. 93 c. 7 del D.Lgs.50/2016 nel caso in cui l'impresa sia in possesso della certificazione di qualità e/o delle altre certificazioni previste nella stessa norma. In tal caso, per fruire delle riduzioni, l'operatore economico attesta il possesso delle certificazioni indicandone la tipologia, gli estremi e la scadenza mediante apposita dichiarazione sostitutiva da inserire nel sistema unitamente alla garanzia.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese/consorzi ordinari di concorrenti/GEIE/agggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, il beneficio della riduzione della garanzia è fruibile solo se tutti i componenti sono in possesso della stessa tipologia di una o più delle certificazioni indicate al medesimo art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di consorzi una o più della stessa tipologia di certificazioni tra quelle di cui al suddetto art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere possedute dal consorzio medesimo.

Si precisa, ai sensi dell'art. 93, comma 7, ultimo periodo, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che il calcolo delle riduzioni spettanti dovrà avvenire non sull'importo pieno della cauzione provvisoria bensì sull'importo già ridotto ad esito di ciascuna delle riduzioni precedentemente effettuate.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata da dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia definitiva prevista dall'articolo 103 del Codice. La dichiarazione firmata digitalmente, deve essere inserita sul sistema MePA unitamente alla garanzia provvisoria ovvero nell'apposito spazio previsto per l'inserimento di quest'ultima. L'impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente lettera c). Ai sensi dell'art. 93, comma

8, ultimo periodo, D.Lgs. n. 50/2016, non ne è richiesta la presentazione ai concorrenti singoli qualificati come microimpresa, piccola o media impresa né ai raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di concorrenti costituiti esclusivamente da microimprese e/o piccole e/o medie imprese.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario e al momento dell'aggiudicazione definitiva per i restanti concorrenti.

A.7 Patto d'integrità

Ogni concorrente dovrà sottoscrivere, per accettazione, il patto di integrità di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, che prevede espressamente l'irrogazione della sanzione dell'esclusione dalla gara per l'ipotesi di violazione delle clausole in esso inserite. A tal fine ciascun concorrente dovrà scaricare il patto, sottoscritto digitalmente dal dirigente del settore cui l'appalto si riferisce ed inserito tra i documenti di gara, sottoscriverlo a propria volta digitalmente ed allegarlo nella documentazione amministrativa, nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma.

Si invita a sottoscrivere digitalmente il patto di integrità già firmato dal Responsabile dell'Area Organizzazione e Affari Generali, in modo tale che il documento inserito a sistema porti la doppia firma.

A.8 Procura

Nel caso in cui le dichiarazioni, il DGUE e/o i documenti di cui al presente PARAGRAFO A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e/o PARAGRAFO B - OFFERTA ECONOMICA siano sottoscritte da un procuratore o da un institore, ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere inserita sul sistema, nell'apposito spazio previsto, la scansione della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria.

B. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà presentare mediante il "MOD._C.Schema_di_offerta_tecnica", un'offerta tecnica sviluppata ed articolata in tanti punti quanti sono i criteri di valutazione descritti all'articolo 17.1 della presente lettera d'invito.

Per ogni elemento di valutazione l'operatore economico dovrà esporre gli elementi della propria offerta tecnica che possono concorrere alla determinazione della valutazione da parte della Commissione di Aggiudicazione. La mancata presentazione di dati relativi ad ogni elemento non determinerà l'esclusione dell'operatore economico dalla gara, ma gli verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero) nella singola voce.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente.

L'offerta tecnica dovrà poi essere ricaricata a sistema nell'apposito spazio predisposto su MePA. Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica a pena di esclusione dalla procedura.

Ogni elemento valutato dalla Commissione e a cui verrà attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale per l'operatore economico nel caso risulti aggiudicatario dell'appalto.

L'offerta tecnica non potrà comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico della Stazione appaltante, per cui, sotto il profilo economico l'importo contrattuale sarà quello determinato in base all'offerta economica.

L'offerta tecnica non potrà contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

La commissione di gara potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti/dichiarazioni presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

C. OFFERTA ECONOMICA

Nell'offerta economica dovrà essere indicato il prezzo offerto per il triennio 2022-2024 (IVA esclusa ove dovuta) espresso con indicazione di due cifre decimali.

Per presentare l'offerta economica il legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente dovrà, nell'ambito dello specifico passaggio previsto dal Sistema MePA, allegare **a pena di esclusione** l'offerta economica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica MePA.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

L'offerente rimarrà vincolato alla propria offerta per 90 giorni dalla presentazione.

Si specifica che **dovrà essere compilato anche il Modulo D - Offerta Economica**, dove andrà indicato il prezzo offerto per il triennio 2022-2024 (al netto dell'IVA e dei costi della sicurezza) ed il dettaglio delle singole voci che compongono l'offerta.

Nell'offerta economica gli operatori devono, negli appositi spazi, indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016:

- oneri della sicurezza afferenti l'impresa, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- i propri costi della manodopera.

La dichiarazione relativa all'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di ATI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di ATI o aggregazione di imprese di rete o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o aggregazione o consorzio.

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

- a. La prima seduta pubblica di gara inizierà alle ore ____ del giorno ____ in modalità telematica attraverso la piattaforma Go To Meeting. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare la data dell'espletamento della seduta, previa comunicazione pubblicata sulla piattaforma MePA. Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante dei soggetti concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora od ai giorni successivi.
- b. Il Responsabile Unico del Procedimento:
 - a. esamina la documentazione amministrativa;
 - b. verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui alla presente lettera d'invito;
 - c. attiva l'eventuale soccorso istruttorio;
 - d. procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti

- e. sospende la seduta pubblica, per procedere all'adozione del provvedimento amministrativo di ammissione/esclusione.
- c. La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte tecniche e ne verificherà la regolarità formale. In caso di carenza di sottoscrizione dell'offerta tecnica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiederà la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine non superiore a cinque giorni.
- d. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame e valutazione delle offerte tecniche ed attribuirà i punteggi relativi secondo i criteri e parametri stabiliti nella presente lettera d'invito.
- e. Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione comunicherà, in seduta pubblica, attraverso la piattaforma Go to Meeting (di cui verrà fornito link di collegamento), i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procederà successivamente all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi, verificandone la validità.
- f. Il sistema provvede in automatico alla sommatoria tra il punteggio relativo all'offerta tecnica e quello relativo all'offerta economica predisponendo la graduatoria e individuando il concorrente aggiudicatario provvisorio e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala.
- g. Qualora il punteggio relativo al prezzo ed il punteggio relativo all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3 D.Lgs. n.50/2016 o quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiuderà la seduta pubblica e ne darà comunicazione ai presenti. La Commissione procederà alla verifica delle giustificazioni presentate e ad escludere l'offerta che, in base all'esame dei chiarimenti forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulterà inaffidabile.
- h. In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
- i. All'esito delle operazioni di cui sopra il Presidente procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara.

17. AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione ha carattere provvisorio ed è immediatamente impegnativa per l'impresa, ma non è efficace per il Committente, se non dopo l'approvazione dell'aggiudicazione da parte dei Responsabili competenti alla stipula del relativo contratto.

Le offerte presentate si considerano vincolanti a tutti gli effetti per i partecipanti per 90 giorni dalla data della proposta di aggiudicazione. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile costituisce impegno formale del concorrente in caso di aggiudicazione fino al centoventesimo giorno dalla data dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione dell'appalto è disposta con determinazione del Direttore del Parco entro 30 giorni dalla data del verbale di aggiudicazione provvisoria o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

18. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Motivi di esclusione dalla procedura di gara per irregolarità essenziali non sanabili afferenti alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Sarà escluso dalla procedura di gara il soggetto concorrente che:

- non abbia presentato la Domanda di partecipazione, o abbia presentato una Domanda di partecipazione non sottoscritta ovvero sottoscritta da persona diversa dal dichiarante;
- incorra in uno dei motivi di esclusione individuati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
- non sia in possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito;
- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- abbia inserito l'offerta economica di cui al punto C art 18 all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa;
- abbia prodotto un contratto di avvalimento nullo per mancata specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione;
- abbia prodotto fideiussione o impegno ai sensi del punto A.6 Art. 18:
 - rilasciata da imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che non sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che non abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
 - ai sensi del punto A.6 art. 18 non rechi la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 89 D. Lgs. 50/2016, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016, un operatore economico che si trovi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposto a curatela fallimentare;
- abbia individuato, nel caso in cui lo stesso sia un Consorzio lett. b) o lett. c) comma 2, art. 45, D. Lgs. 50/2016, quale impresa consorziata un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016;

Motivi di esclusione non sanabili afferenti all'offerta tecnica di cui al punto B art. 18.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto B:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, non siano firmate digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo;

- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

Motivi di esclusione non sanabili afferenti all'offerta economica di cui al punto C art. 18.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto C art. 18:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, non siano firmate digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto C art. 18:

- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo complessivo dei servizi, al netto dei costi della sicurezza;
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

19. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Parco, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice. A tal fine verrà richiesto all'aggiudicatario con un messaggio di posta elettronica certificata di comprovare i requisiti di idoneità tecnica e professionale dichiarati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Con comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata all'aggiudicatario verrà richiesta la presentazione - prima della stipula del contratto e comunque almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'esecuzione, qualora questa avvenga prima della sottoscrizione - dei seguenti documenti:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al

beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;

- polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e cose per i rischi derivanti dal presente appalto; la polizza dovrà prevedere esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. La copertura assicurativa dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:
 - a) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € 1.000.000,00 unico per sinistro;
 - b) Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € 1.000.000,00 unico per sinistroMassimale per sinistro interessante entrambe le garanzie RCT ed RCO: € 1.000.000,00.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento del danno e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

L'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice diventa efficace dopo la verifica che tutto quanto dichiarato coincida con le risultanze documentali e con le risultanze degli accertamenti che l'Amministrazione svolgerà d'ufficio.

Il contratto d'appalto di servizi con l'aggiudicatario sarà stipulato mediante scrittura privata in forma digitale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice, previa effettuazione delle verifiche della documentazione probatoria circa le dichiarazioni prodotte in sede di gara.

20. ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA

Ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, il Parco potrà ordinare l'esecuzione dei servizi in via d'urgenza subito dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace, in tal caso l'aggiudicatario dovrà dare corso immediato ai servizi, senza pretendere indennità, nel rispetto di tutte le condizioni previste dal capitolato.

In caso di esecuzione in via d'urgenza, qualora non si pervenga alla stipula del contratto, l'aggiudicatario non potrà pretendere indennizzi particolari, ma solo il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei servizi ordinati.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO (ARTICOLO 83, COMMA 9, D.LGS. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, il RUP assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

In riferimento alla **documentazione amministrativa** costituiscono irregolarità essenziali sanabili mediante la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 quelle relative a mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale della seguente documentazione purché le carenze riscontrate consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa, nonché le stesse, nel rispetto del principio della parità di trattamento, afferiscano a situazioni preesistenti rispetto ai termini di scadenza di presentazione delle offerte:

- a) documento di gara unico europeo, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione;
- b) dichiarazione avvalimento art. 89, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui ai modelli indicati al punto A.3 art. 18, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione;
- c) (in caso di avvalimento): mancata produzione del contratto di avvalimento;
- d) la garanzia provvisoria di cui al punto A.6 della presente lettera di invito;
- e) l'impegno di cui al punto A.6 della presente lettera di invito.

Il soccorso istruttorio potrà essere attivato alle condizioni sopraindicate anche per ulteriori ipotesi non espressamente individuate.

22. PRIVACY

1.L'appaltatore si impegna ad osservare gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

2.L'appaltatore, in persona del legale rappresentante, sarà nominato, successivamente alla stipula del contratto, quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente, con riferimento ai dati necessari per l'adempimento delle obbligazioni contenute nel contratto medesimo. Quale responsabile del trattamento dei dati personali, il responsabile ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Grosseto, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il Direttore
(Alessandra Casini)